



AREA VASTA 1

Regolamento Conferimento Incarichi Posizioni Organizzative in Area Vasta 1

PARTE PUBBLICA

[Handwritten signature]
Piero Pirella

[Handwritten signature]
~~*[Handwritten signature]*~~

CO.SS.

UIL FP

[Handwritten signature]

FP CGIL

[Handwritten signature]

CISL FP

[Handwritten signature]

FIACS

[Handwritten signature]

RISU

[Handwritten signature]

Art 1 – Principi Generali

A norma dell'art.20 del CCNL 07/04/1999 e ss.mm.ii, l'Area Vasta 1 sulla base del proprio ordinamento e delle leggi regionali di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituirà posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità.

Le posizioni organizzative riguardano settori che richiedono lo svolgimento di funzioni di staff, di servizi, dipartimenti, uffici o unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia gestionale ed organizzativa o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, quali ad esempio i processi assistenziali, oppure lo svolgimento di: attività di staff e/o studio; di ricerca; ispettive di vigilanza e controllo; di coordinamento di attività didattica.

Tali responsabilità devono essere integrative e supplementari a quelle delle categorie D e DS come stabilito nelle declaratorie allegate al CCNL/99.

L'Area Vasta 1 definisce preventivamente la graduazione delle funzioni, sulla base dei successivi criteri di pesatura e attribuendo agli stessi il punteggio di seguito specificato all'art.2.

Il fondo delle posizioni organizzative è individuato in sede di contrattazione decentrata ai sensi dell'art.39 comma 5 CCNL/99. L'individuazione delle posizioni organizzative, nell'ambito del budget complessivo stabilito dagli accordi vigenti, sarà collegata a quanto previsto dai piani di organizzazione aziendale e sulla base dei criteri individuati all'art.2 del presente regolamento.

Sull'articolazione delle Posizioni Organizzative sarà formulata apposita informativa preventiva alle OO.SS.

Art 2 – Criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative

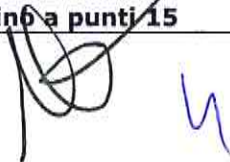
L'Area Vasta 1 definisce preventivamente la graduazione delle funzioni, sulla base dei seguenti criteri di pesatura e attribuendo agli stessi il punteggio massimo di seguito specificato.

Per ciascuna Posizione Organizzativa, all'atto della sua istituzione vengono preventivamente definiti:

- I requisiti professionali specifici richiesti per l'accesso alla posizione in esame;
- I contenuti professionali e le attività necessarie per quella posizione specifica;
- Il peso della posizione secondo i sotto elencati criteri:

CRITERI INDICATORI	Massimo Punteggio Attribuibile	Punteggio
1) Livello di autonomia e responsabilità della posizione, anche in relazione alla effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovra ordinate. Valutazione in relazione alla tipologia di posizioni dirigenziali sovra ordinate ed alle responsabilità procedurali ed esecutive caratterizzanti la posizione.	La posizione organizzativa dipende direttamente da un Dirigente di UO e/o Servizio	Punti 5
	La posizione organizzativa dipende direttamente da un Direttore di Dipartimento e/o Dirigente di Struttura Complessa	Punti 10
	La posizione organizzativa dipende direttamente dalla direzione di Area Vasta, da un Direttore di Macroarea, da un dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area di riferimento	Punti 15
	Finò a punti 15	

et



h











<p>2) Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati. Valutazione in relazione al possesso di adeguati titoli formativi e/o di esperienze professionali qualificanti (anche sotto il profilo temporale), titoli di studio accademici e abilitazioni professionali.</p>	<p>Presentare un grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati Medio Bassa</p> <p>Presentare un grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati Medio Alta</p> <p>Presentare un grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati Medio Alta ed esibire il possesso di documentata esperienza attinente la posizione organizzativa in esame</p> <p>Fino a punti 25</p>	<p>Punti 15</p> <p>Punti 20</p> <p>Punti 25</p>
<p>3) Complessità delle competenze attribuite. Valutazione in relazione al carattere interdisciplinare, trasversale ed al livello di necessaria relazione con altre Strutture aziendali nonché soggetti diversi dal proprio dirigente e aventi valenza strategica.</p>	<p>Gestione di personale appartenente ad un unico ruolo/professione e negoziazione di attività e risorse tecniche/strumentali direttamente con il proprio dirigente</p> <p>Gestione di personale appartenente a ruoli/professioni diverse e negoziazione di attività e risorse tecniche/strumentali direttamente con il proprio dirigente e con strutture/soggetti esterni diversi dal proprio dirigente e aventi valenza strategica</p> <p>Fino a punti 20</p>	<p>Punti 10</p> <p>Punti 20</p>
<p>4) Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite. Valutazione in relazione alle caratteristiche organizzative gestionali della posizione, presenza di più profili professionali, entità delle risorse umane assegnate. Presenza di risorse finanziarie, tecniche e strumentali.</p>	<p>Gestisce e coordina risorse dello stesso profilo. Gestione di risorse finanziarie, tecniche e strumentali, Medio Basse.</p> <p>Gestisce e coordina risorse di diversi profili. Gestione di risorse finanziarie, tecniche e strumentali, Medio Alte.</p> <p>Fino a punti 10</p>	<p>Punti 5</p> <p>Punti 10</p>
<p>5) Valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali. Valutazione in relazione al ruolo assegnato alla posizione nel contesto delle attività aziendali funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici</p>	<p>Fino a punti 30</p>	
<p>Totale massimo attribuibile alla Posizione Organizzativa</p>	<p>Massimo Punti 100</p>	

et

h

Qui

ff

Individuato il numero degli incarichi di posizione da attribuire bisogna tener conto del valore economico minimo (€ 3.099,00) e il valore massimo (€ 9.296,00) previsti dal CCNL 7/4/1999.

La differenza tra il valore economico minimo e quello massimo della posizione è data dal rapporto tra le risorse economiche disponibili per la remunerazione delle posizioni organizzative e la somma dei pesi attribuiti a tutte le posizioni istituite (valore punto € 86,08).

Art 3 – Valutazione dei Titoli

La Commissione avrà a disposizione 30 punti così suddivisi:

1) Massimo 3 punti per titoli culturali, professionali e pubblicazioni:

- lauree/master e abilitazioni professionali (se non sono requisito di accesso) **fino a punti 2**
- corsi di formazione attinenti l'incarico da conferire, funzioni direttive, manageriali, organizzative, sulla formazione, qualità o sicurezza **fino a punti 3**
- pubblicazioni attinenti il posto da conferire **fino a punti 1**
- attività didattica attinente **fino a punti 1**
- altri titoli **fino a punti 0,5**

2) Massimo 7 punti per esperienze lavorative

- servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti Pubblici:
 - ✓ nell'Area di riferimento (Unità Operative in Staff alla Direzione di Area Vasta, Dipartimento per i servizi sanitari e Unità Operativa per i servizi amministrativi, tecnici e professionali), nella funzione di Posizione Organizzativa **per anno 1,8**
 - ✓ nell'Area di riferimento (Unità Operative in Staff alla Direzione di Area Vasta, Dipartimento per i servizi sanitari e Unità Operativa per i servizi amministrativi, tecnici e professionali), in Categoria D **per anno 1,2**

3) Massimo 20 punti per il colloquio

La commissione per il colloquio dispone di 20 punti. La prova si considera superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 12/20, il colloquio verterà su materie attinenti la P.O. che deve essere attribuita.

La commissione prima di prendere visione delle domande, stabilisce i punteggi da attribuire ai singoli titoli valutabili.

La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio e del risultato ne è data comunicazione ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio medesimo.

La data e il luogo di svolgimento della prova selettiva saranno comunicati ai candidati con almeno 15 giorni di anticipo rispetto l'inizio della prova attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale.

Nel giorno fissato per il colloquio, prima dello svolgimento, la commissione ne determina i contenuti e le modalità di esecuzione che devono comportare pari difficoltà per tutti i candidati e svolgersi in aula aperta al pubblico, secondo i criteri indicati nell'allegato B. La commissione potrà altresì far svolgere ai concorrenti la medesima prova individuata mediante sorteggio, evitando ogni contatto tra coloro che l'hanno sostenuta e coloro che devono ancora sostenerla.

Art 4 – Affidamento degli incarichi di posizione e atto di nomina

1) Per il conferimento degli incarichi di posizione l'Area Vasta 1 emette avviso interno specificando per ciascuna posizione organizzativa:

- I contenuti professionali specifici e le attività che sono peculiari della posizione in esame
- Il peso attribuito alla posizione e il suo valore economico annuo
- I requisiti professionali specifici eventualmente necessari per l'accesso
- Le categorie, qualifiche e ruoli, di personale cui la selezione è riferita
- I termini per la presentazione delle domande

et

h

de

st

sf

R

st

- 2) Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti ai dipendenti sulla base della valutazione dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali nonché delle specifiche esperienze acquisite pertinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione da assegnare.
- 3) Il personale interessato presenta domanda nei termini e con le modalità specificate nell'Avviso, allegando comunque curriculum formativo e professionale attestante gli elementi qualificanti di cui al precedente comma 2.
- 4) La verifica dei requisiti di idoneità dei candidati è demandata ad apposita Commissione nominata dal Direttore di Area Vasta e composta da:
 1. Direttore di Area Vasta o suo Delegato;
 2. il Direttore dell'Unità Operativa/Direttore Dipartimento in cui si colloca la posizione organizzativa o il Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Area di riferimento se trattasi di figure professionali ad esso afferenti;
 3. un segretario, nella figura di un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C.
- 5) Al termine dei lavori la Commissione trasmette un elenco di candidati idonei al Direttore di Area Vasta, il Direttore provvede quindi, con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico e specifica:
 - I contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla posizione in esame.
 - Il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo.
 - Il periodo di riferimento e la conseguente scadenza
 - I criteri di valutazione periodica dell'attività espletata dal dipendente nominato

Art 5 – Valutazione degli Incarichi di Posizione organizzativa

Al fine di dare stabilità al sistema gli incarichi di Posizione Organizzativa avranno normalmente durata triennale.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti gli incarichi di funzione è soggetto a specifica e periodica valutazione, con cadenza annuale, secondo quanto previsto nel Regolamento aziendale per la performance individuale, recepito con Determina AV1 n°20 del 11/01/2017.

La valutazione di prima istanza viene effettuata dal Dirigente a cui afferisce la Posizione Organizzativa e viene sottoposta alla successiva ratifica formale di seconda istanza operata dal Direttore dell'Area Vasta.

In caso di valutazione negativa il Direttore di Area Vasta acquisisce in contraddittorio le considerazioni del dipendente che può essere assistito da un dirigente sindacale o da persona di sua fiducia.

La formalizzazione della valutazione negativa comporta la revoca dell'incarico e la perdita dell'indennità di funzione prevista, in tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo mantenendo il trattamento economico già acquisito ai sensi dell'art.35 ed ove spettante quello dell'art.36, comma 3 e art.21 comma 8, del CCNL di Lavoro 19/04/2004.

Qualora per una diversa organizzazione dell'Area Vasta la Posizione Organizzativa venga soppressa ed il dipendente ad essa preposto da almeno tre anni abbia sempre ottenuto valutazioni positive in relazione ai risultati raggiunti, allo stesso viene attribuita la fascia economica successiva a quella di inquadramento in godimento.

Qualora abbia già raggiunto l'ultima fascia della categoria di appartenenza allo stesso viene attribuito - ad personam - un importo pari all'ultimo incremento di fascia ottenuto, fermo restando la disponibilità del fondo.

Poiché la posizione organizzativa è caratterizzata da un elevato grado di esperienza e autonomia gestionale per l'espletamento delle funzioni della medesima al personale titolare non potranno essere remunerati orari di straordinario in quanto l'indennità prevista assorbe i compensi per orario straordinario (comma 2 art. 36 CCNL 07/04/1999).

Art 6 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento agli artt. 20,21 e 36 del CCNL 7/4/1999 e ss.mm.ii.









Allegato B
(documento allegato al regolamento delle Posizioni Organizzative)

Griglia Valutazione Colloquio conferimento Posizione Organizzativa

Quesito	Chiarezza e espositiva e proprietà di linguaggio Da 1 a 6 punti	Completezza dei Contenuti Da 1 a 7punti	Progettualità presentata e capacità di critica Da 1 a 7 punti	Totale
Totale generale				

N.B.

Il numero delle domande totali da sottoporre ad ogni candidato viene stabilito dalla commissione.

Il punteggio totale conseguibile per ogni domanda può andare da 3 a 20.

Al termine della prova viene sommato il punteggio conseguito per ogni domanda e con formula algebrica ricondotto al punteggio massimo riportato nel regolamento.

Fano 16 novembre 2017

La Parte Pubblica

Miorenzini
Paolo Pierella
Antonio...
[Signature]

Le OO,SS. Aziendali

[Signature]
~~*[Signature]*~~
Stefano...
Salvatore...
Enrico...

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Allegato B
(documento allegato al regolamento delle Posizioni Organizzative)

Griglia Valutazione Colloquio conferimento Posizione Organizzativa

Quesito	Chiarezza e espositiva e proprietà di linguaggio Da 1 a 6 punti	Completezza dei Contenuti Da 1 a 7punti	Progettualità presentata e capacità di critica Da 1 a 7 punti	Totale
Totale generale				

N.B.

Il numero delle domande totali da sottoporre ad ogni candidato viene stabilito dalla commissione.

Il punteggio totale conseguibile per ogni domanda può andare da 3 a 20.

Al termine della prova viene sommato il punteggio conseguito per ogni domanda e con formula algebrica ricondotto al punteggio massimo riportato nel regolamento.

Allegato C

(documento allegato al regolamento delle Posizioni Organizzative)

Punto Valore e griglia valorizzazioni Posizioni Organizzative

	Valore Minimo	Valore Massimo
Valore Economico	6.000.000	18.000.000
Valore Economico	€ 3.099	€ 9.296
Punti	28	100
Valore del punto	Euro	86,08

Punti	Valore Economico
30	€ 3.271
35	€ 3.701
40	€ 4.132
45	€ 4.562
50	€ 4.992
55	€ 5.423
60	€ 5.853
65	€ 6.284
70	€ 6.714
75	€ 7.144
80	€ 7.575
85	€ 8.005
90	€ 8.435
95	€ 8.866
100	€ 9.296